



SURAT PEMBERITAHUAN

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BILANGAN 04/2019

**PEPERIKSAAN PERINTAH-PERINTAH AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN
PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN KEWANGAN (FR)
BAGI TAHUN 2019**

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa peperiksaan GO dan FR akan diadakan **tiga (3) kali setahun** iaitu setiap empat (4) bulan sekali tertakluk kepada jumlah calon-calon yang akan menduduki sebagaimana yang telah dimaklumkan melalui Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 2/2018.

1. PEPERIKSAAN PERATURAN-PERATURAN AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN-PERATURAN KEWANGAN (FR)

1.1 SYARAT KELAYAKAN

1.1.1 Dibukakan kepada pegawai-pegawai yang di dalam Bahagian II yang mahu menduduki peperiksaan;

1.1.2 Mandatori kepada lapan (8) kategori jawatan bagi Skim Perkhidmatan jawatan-jawatan berikut:

- Pegawai Pentadbir;
- Pegawai Kewangan;
- Pegawai Kakitangan di Jabatan Perkhidmatan Awam;
- Juruaudit;
- Pegawai Tugas-Tugas Khas;
- Pegawai Kerja;
- Pegawai Perolehan;
- Pegawai Perbekalan.

Nh



1.2 SYARAT LAIN

1.2.1 PEGAWAI YANG BARU MEMOHON :

1.2.1.1 dimestikan menduduki **kedua-dua** kertas **peperiksaan** dalam bulan yang sama.

1.2.2 PEGAWAI YANG TELAH TAMAT TEMPOH MENERIMA INSENTIF KEWANGAN ELAUN BULANAN

1.2.2.1 Dibolehkan menduduki kedua-dua peperiksaan ;

1.2.2.2 Hendaklah menduduki **kedua-dua** kertas **peperiksaan** dalam bulan yang sama ;

1.2.2.3 Hanya dibenarkan untuk menduduki peperiksaan sebanyak dua (2) kali sahaja.

1.2.3 PEGAWAI YANG MASIH MENERIMA ELAUN INSENTIF KEWANGAN BERASASKAN SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BILANGAN 11/2012 DAN BERHASRAT UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN LANJUTAN

1.2.3.1 Dibolehkan menduduki kedua-dua kertas peperiksaan ;

1.2.3.2 Mendapat Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun ;

1.2.3.3 Hanya dibenarkan menduduki peperiksaan semula sebanyak dua (2) kali sahaja.

2. PEPERIKSAAN LANJUTAN GO DAN FR

2.1 Hanya boleh dibenarkan diambil setelah tempoh tiga (3) tahun dari tarikh terakhir menerima insentif kewangan elaun bulanan yang pertama ;

2.2 Pegawai-pegawai yang pada masa ini menerima elaun bulanan berdasarkan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 11/2012 adalah dibolehkan menduduki Peperiksaan Lanjutan GO dan FR setelah berjaya meningkatkan pencapaian mereka ke Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun.



3. JADUAL PEPERIKSAAN

- 3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut:

BULAN	TARIKH PEPERIKSAAN		TARIKH TUTUP
	GO	FR	
April	05 April 2019 Jumaat	07 April 2019 Ahad	04 Mac 2019 Isnin
Ogos	16 Ogos 2019 Jumaat	18 Ogos 2019 Ahad	13 Julai 2019 Sabtu
Disember	06 Disember 2019 Jumaat	08 Disember 2019 Ahad	05 November 2019 Selasa

**** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.**

4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 4.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman web Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn** ;
- 4.2 Kementerian / Jabatan pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn



- 4.3 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang dinyatakan di para 3.1 ;
- 4.4 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN.**

5. HAL – HAL LAIN

- 5.1 Jabatan ini akan menentukan jumlah keramaian pemohon bagi setiap peperiksaan ;
- 5.2 Pemohon yang terpilih akan dimaklumkan melalui surat. Nombor Indeks, tarikh, masa dan tempat peperiksaan akan dimaklumkan melalui laman web Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn** ;
- 5.3 Pemohon hendaklah menghadapi surat makluman atas ketidakhadiran untuk menduduki peperiksaan seperti berikut :
 - 5.3.1 Satu (1) minggu sebelum tarikh peperiksaan dijalankan;
 - 5.3.2 Tidak lewat satu (1) minggu selepas tarikh peperiksaan bagi hal/alasan/masalah yang diluar jangkaan hendaklah menghadapi surat tunjuk sebab ke Jabatan Perkhidmatan Awam.
- 5.4 Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan yang bersesuaian ke atas pemohon yang **TIDAK HADIR / MENARIK DIRI** dari menduduki peperiksaan tanpa makluman dan sebarang alasan yang munasabah. Tindakan ini termasuklah menangguhkan tempoh mendaftar semula peperiksaan yang mana difikirkan bersesuaian.

Handwritten signature or mark.



6. **KETERANGAN LANJUT**

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus di talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 406 / 409 / 410

E-mel: **info.kapasiti@psd.gov.bn**

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

"Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif"
"Syura Membawa Kesepakatan"

[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam



**BORANG PERMOHONAN
PEPERIKSAAN PERINTAH-PERINTAH AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN
PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN KEWANGAN (FR)**

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM:

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon **hendaklah** menyertakan **salinan kad pengenalan pintar**.
- iii. Pemohon yang **baru memohon** peperiksaan ini hendaklah menyertakan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iv. Kementerian/Jabatan pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan ke Jabatan Perkhidmatan Awam kepada:

**Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

- v. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vi. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

Untuk diisikan oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P :

		-							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

b) Warna :

☐

Kuning

☐

Merah

☐

Hijau

2. Jantina :

☐

Lelaki

☐

Perempuan

3. Nama pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar) :

--

Nota: Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah sijil dikeluarkan.

4. a) Jawatan sekarang :

--

b) Tanggagaji :

--

c) Tarikh mula lantikan dalam tanggagaji sekarang :

--

d) Kementerian/Jabatan/ Sekolah tempat mengajar :

--

No.Telefon :

Pejabat :

--

Bimbit :

--

No. Fax :

--

e-mel :

--

5. Tarikh terakhir menduduki peperiksaan (jika pernah memohon) :

Peperiksaan	Tarikh Peperiksaan	Keputusan	
		Lulus	Gagal
GO			
FR			

*tandakan ✓ pada ruang keputusan

6. Tarikh peperiksaan yang dipohon:

BULAN	GO	SILA TANDAKAN ✓	FR	SILA TANDAKAN ✓
April	05 April 2019 Jumaat		07 April 2019 Ahad	
Ogos	16 Ogos 2019 Jumaat		18 Ogos 2019 Ahad	
Disember	06 Disember 2019 Jumaat		08 Disember 2019 Ahad	

**Bagi pemohon yang pertama kali menduduki, hendaklah menduduki kedua-dua kertas peperiksaan dalam bulan yang sama.*

7. Pengesahan pemohon :

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

Untuk diisikan oleh Ketua Jabatan :

Saya mengesahkan bahawa keterangan permohonan di atas adalah betul.

.....
**Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua Jabatan**

.....
Tarikh

Nama :

Jawatan :



SURAT PEMBERITAHUAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BILANGAN 05/2019

PEPERIKSAAN
UNDANG-UNDANG AM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(GENERAL LAWS) SECTION C
DAN
PERLEMBAGAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(CONSTITUTION OF BRUNEI DARUSSALAM) SECTION B
BAGI TAHUN 2019

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa pegawai-pegawai yang layak adalah dipelawa untuk menduduki peperiksaan tersebut di atas.

Syarat-syarat untuk menduduki peperiksaan tersebut adalah seperti berikut:

1. SYARAT UTAMA

- 1.1 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Pentadbiran Brunei (B.A.S) ;
- 1.2 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Jawatan-Jawatan Dalam Perkhidmatan Perhubungan Awam Jabatan-Jabatan Kerajaan yang dipersyaratkan untuk menduduki dan lulus peperiksaan Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (Constitution of Brunei Darussalam) Section B ;
- 1.3 Pegawai-pegawai dalam Bahagian II **yang mahu** menduduki kertas peperiksaan Perlembagaan Negara Brunei Darussalam. (Constitution of Brunei Darussalam) Section B.

2. SYARAT LAIN

- 2.1 **PEGAWAI YANG BARU MEMOHON** untuk menduduki peperiksaan adalah dimestikan menduduki **SEMUA KERTAS PEPERIKSAAN** kecuali bagi pemohon di para 1.2 dan 1.3.

Rujukan : JPA/1.6/7/2 Pt.4

Tarikh : 25 Jamadilawal 1440 /31 Januari 2019

Muka surat 1/3

Me



3. JADUAL PEPERIKSAAN

3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut:

Undang-Undang Am Negara Brunei Darussalam (General Laws) Section C	Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (Constitution Of Brunei Darussalam) Section B	Tarikh Tutup Menghadapkan Permohonan
24 Jun 2019 Isnin	26 Jun 2019 Rabu	23 Mei 2019 Khamis
25 November 2019 Isnin	27 November 2019 Rabu	24 Oktober 2019 Khamis

**** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.**

4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

4.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn** ;

4.2 Pemohon boleh menghadapkan Borang Permohonan terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

**Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

4.3 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang dinyatakan di para 3.1 ;

4.4 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN**.



5. HAL – HAL LAIN

- 5.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Walau bagaimanapun, Jadual Peperiksaan adalah tertakluk kepada perubahan ;
- 5.2 Nombor Indeks akan dimaklumkan melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn** ;
- 5.3 Surat alasan/tunjuk sebab kerana gagal menghadiri peperiksaan hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam dan memberikan salinan kepada Ketua Jabatan masing-masing **tidak lewat satu (1) minggu selepas tarikh peperiksaan.**

6. KETERANGAN LANJUT

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus di talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 406 / 409 / 410

E-mel: **info.kapasiti@psd.gov.bn**

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

*“Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif”
“Syura Membawa Kesepakatan”*

[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam



BORANG PERMOHONAN
PEPERIKSAAN
UNDANG-UNDANG AM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(GENERAL LAWS) SECTION C
DAN
PERLEMBAGAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(CONSTITUTION OF BRUNEI DARUSSALAM) SECTION B

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM:

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon hendaklah menyertakan **salinan kad pengenalan pintar**.
- iii. Pemohon yang baru memohon peperiksaan ini hendaklah menyertakan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iv. Pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam kepada:

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

- v. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vi. Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN**.

Untuk diisi oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P :

		-							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

b) Warna :

☐

Kuning

☐

Merah

2. Jantina :

☐

Lelaki

☐

Perempuan

3. Nama pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar) :

--

Nota: Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan slip keputusan/sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah slip keputusan/sijil dikeluarkan.

4. a) Jawatan sekarang :

--

b) Tanggagaji :

--

c) Tarikh mula lantikan dalam tanggagaji sekarang :

--

d) Kementerian/
Jabatan:

--

e) No.Telefon: Pejabat :

--

Bimbit :

--

No. Fax :

--

e-mel :

--

f) Alamat persuratan :

--

5. Tandakan (✓) pada kertas peperiksaan yang akan diduduki dan isikan tarikh peperiksaan yang dipilih. Bagi yang dikehendaki menduduki kedua-dua peperiksaan, sila tandakan 'L' pada peperiksaan yang **SUDAH LULUS** :-

☐

Undang-Undang Am Negara Brunei Darussalam (General Laws)

Tarikh peperiksaan:_____

☐

Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (Constitution Of Brunei Darussalam)

Tarikh peperiksaan:_____

6. Pengesahan pemohon :

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :



SURAT PEMBERITAHUAN

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BILANGAN 04/2019

**PEPERIKSAAN PERINTAH-PERINTAH AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN
PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN KEWANGAN (FR)
BAGI TAHUN 2019**

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa peperiksaan GO dan FR akan diadakan **tiga (3) kali setahun** iaitu setiap empat (4) bulan sekali tertakluk kepada jumlah calon-calon yang akan menduduki sebagaimana yang telah dimaklumkan melalui Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 2/2018.

1. PEPERIKSAAN PERATURAN-PERATURAN AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN-PERATURAN KEWANGAN (FR)

1.1 SYARAT KELAYAKAN

1.1.1 Dibukakan kepada pegawai-pegawai yang di dalam Bahagian II yang mahu menduduki peperiksaan;

1.1.2 Mandatori kepada lapan (8) kategori jawatan bagi Skim Perkhidmatan jawatan-jawatan berikut:

- Pegawai Pentadbir;
- Pegawai Kewangan;
- Pegawai Kakitangan di Jabatan Perkhidmatan Awam;
- Juruaudit;
- Pegawai Tugas-Tugas Khas;
- Pegawai Kerja;
- Pegawai Perolehan;
- Pegawai Perbekalan.

M



1.2 SYARAT LAIN

1.2.1 PEGAWAI YANG BARU MEMOHON :

1.2.1.1 dimestikan menduduki **kedua-dua** kertas **peperiksaan** dalam bulan yang sama.

1.2.2 PEGAWAI YANG TELAH TAMAT TEMPOH MENERIMA INSENTIF KEWANGAN ELAUN BULANAN

1.2.2.1 Dibolehkan menduduki kedua-dua peperiksaan ;

1.2.2.2 Hendaklah menduduki **kedua-dua** kertas **peperiksaan** dalam bulan yang sama ;

1.2.2.3 Hanya dibenarkan untuk menduduki peperiksaan sebanyak dua (2) kali sahaja.

1.2.3 PEGAWAI YANG MASIH MENERIMA ELAUN INSENTIF KEWANGAN BERASASKAN SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BILANGAN 11/2012 DAN BERHASRAT UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN LANJUTAN

1.2.3.1 Dibolehkan menduduki kedua-dua kertas peperiksaan ;

1.2.3.2 Mendapat Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun ;

1.2.3.3 Hanya dibenarkan menduduki peperiksaan semula sebanyak dua (2) kali sahaja.

2. PEPERIKSAAN LANJUTAN GO DAN FR

2.1 Hanya boleh dibenarkan diambil setelah tempoh tiga (3) tahun dari tarikh terakhir menerima insentif kewangan elaun bulanan yang pertama ;

2.2 Pegawai-pegawai yang pada masa ini menerima elaun bulanan berdasarkan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 11/2012 adalah dibolehkan menduduki Peperiksaan Lanjutan GO dan FR setelah berjaya meningkatkan pencapaian mereka ke Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun.

Ne



3. JADUAL PEPERIKSAAN

- 3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut:

BULAN	TARIKH PEPERIKSAAN		TARIKH TUTUP
	GO	FR	
April	05 April 2019 Jumaat	07 April 2019 Ahad	04 Mac 2019 Isnin
Ogos	16 Ogos 2019 Jumaat	18 Ogos 2019 Ahad	13 Julai 2019 Sabtu
Disember	06 Disember 2019 Jumaat	08 Disember 2019 Ahad	05 November 2019 Selasa

**** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.**

4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 4.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman web Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn** ;
- 4.2 Kementerian / Jabatan pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn



- 4.3 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang dinyatakan di para 3.1 ;
- 4.4 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN.**

5. HAL – HAL LAIN

- 5.1 Jabatan ini akan menentukan jumlah keramaian pemohon bagi setiap peperiksaan ;
- 5.2 Pemohon yang terpilih akan dimaklumkan melalui surat. Nombor Indeks, tarikh, masa dan tempat peperiksaan akan dimaklumkan melalui laman web Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn** ;
- 5.3 Pemohon hendaklah menghadapkan surat makluman atas ketidakhadiran untuk menduduki peperiksaan seperti berikut :
 - 5.3.1 Satu (1) minggu sebelum tarikh peperiksaan dijalankan;
 - 5.3.2 Tidak lewat satu (1) minggu selepas tarikh peperiksaan bagi hal/alasan/masalah yang diluar jangkaan hendaklah menghadapkan surat tunjuk sebab ke Jabatan Perkhidmatan Awam.
- 5.4 Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan yang bersesuaian ke atas pemohon yang **TIDAK HADIR / MENARIK DIRI** dari menduduki peperiksaan tanpa makluman dan sebarang alasan yang munasabah. Tindakan ini termasuklah menangguhkan tempoh mendaftar semula peperiksaan yang mana difikirkan bersesuaian.

Handwritten signature/initials



6. **KETERANGAN LANJUT**

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus di talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 406 / 409 / 410

E-mel: **info.kapasiti@psd.gov.bn**

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

"Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif"
"Syura Membawa Kesepakatan"

[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam



SURAT PEMBERITAHUAN

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BILANGAN 06/2019

PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN BAGI TAHUN 2019

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa pegawai-pegawai yang layak adalah dipelawa untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan. Syarat-syarat untuk menduduki peperiksaan tersebut adalah seperti berikut:-

1. SYARAT-SYARAT UTAMA

1.1 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Pertama:

Pemegang jawatan **Penolong Kerani Sulit** dalam tanggagaji D.3 EB.4-5 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

1.2 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Kedua:

Pemegang jawatan **Kerani Sulit** dalam tanggagaji C.1-2 EB.3 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

1.3 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Ketiga:

Pemegang jawatan **Setiausaha Sulit** dalam tanggagaji-tanggagaji BW.1 dan BW.2 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

1.4 Pemohon yang berhasrat menduduki peperiksaan-peperiksaan tersebut di atas hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat di dalam Skim Perkhidmatan Kesetiausahaan Negara Brunei Darussalam.



2. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 2.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di www.jpa.gov.bn ;
- 2.2 Pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan masing-masing terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

- 2.3 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup. Tarikh-tarikh tutup adalah seperti di **Lampiran A** ;
- 2.4 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN**.

3. HAL – HAL LAIN

- 3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti **Lampiran A**. Walau bagaimanapun, Jadual Peperiksaan adalah tertakluk kepada perubahan ;
- 3.2 Nombor Indeks akan dimaklumkan melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di www.jpa.gov.bn.

NL



4. **KETERANGAN LANJUT**

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus di talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 406 / 409 / 410

E-mel: **info.kapasiti@psd.gov.bn**

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

"Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif"
"Syura Membawa Kesepakatan"

[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam



**BORANG PERMOHONAN
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN**

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM:

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon hendaklah menyertakan **salinan kad pengenalan pintar** dan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iii. Pemohon yang menduduki semula peperiksaan yang gagal hendaklah menyertakan salinan slip keputusan tersebut.
- iv. Pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan **terus** ke Jabatan Perkhidmatan Awam kepada:

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

- v. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vi. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

Untuk diisi oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P : -

b) Warna : Kuning Merah

2. Jantina : Lelaki Perempuan

3. Nama pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar) :

Nota: Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan slip keputusan/sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah slip keputusan/sijil dikeluarkan.

4. a) Jawatan sekarang :

b) Tanggagaji :

c) Tarikh mula lantikan
dalam tanggagaji
sekarang :

d) Kementerian/Jabatan:

e) No.Telefon : Pejabat :

Bimbit :

No. Fax :

e-mel :

f) Alamat persuratan :

**** Tanda mana-mana yang berkenaan**

5. Tandakan (✓) pada Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan yang dipilih dan petak-petak yang berkenaan sahaja:

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN PERTAMA – PENOLONG KERANI SULIT	
--	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 80 p.s.m

☐

Ujian Kepantasan Menaip 40 p.s.m

☐

Tarikh Peperiksaan

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN KEDUA – KERANI SULIT	
---	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 80 p.s.m-110 p.s.m

☐

Ujian Kepantasan Menaip 45 p.s.m

☐

Tarikh Peperiksaan

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN KETIGA – SETIAUSAHA SULIT	
--	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 110 p.s.m

☐

Ujian Kepantasan Menaip 50 p.s.m

☐

Tarikh Peperiksaan

6. Pengesahan pemohon :

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

**JADUAL PEPERIKSAAN
PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN BAGI TAHUN 2019**

TARIKH	PERINGKAT	KERTAS PEPERIKSAAN	MASA	TARIKH TUTUP PENERIMAAN BORANG
19 April 2019 Jumaat	Kesetiausahaan Pertama	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	18 Mac 2019 Isnin
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	
21 April 2019 Ahad	Kesetiausahaan Kedua	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	
26 April 2019 Jumaat	Kesetiausahaan Ketiga	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	

TARIKH	PERINGKAT	KERTAS PEPERIKSAAN	MASA	TARIKH TUTUP PENERIMAAN BORANG
18 Oktober 2019 Jumaat	Kesetiausahaan Pertama	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	17 September 2019 Selasa
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	
20 Oktober 2019 Ahad	Kesetiausahaan Kedua	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	
25 Oktober 2019 Jumaat	Kesetiausahaan Ketiga	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	

*** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.*